

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ
«СОШ № 100» г.Перми
от 16.11.2015 № 425-ЛС

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников учреждения

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по распределению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников МАОУ «СОШ № 100» г.Перми.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Пермского края от 1 апреля 2015г. № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление».
- Постановление правительства Пермского края от 9 июля 2015г № 449-п «Об утверждении порядка обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений».
- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 11.11.2015г. №СЭД-26-01-04-901 «Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Комиссия по распределению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников создается с целью распределения путевок, приобретаемых в соответствии с Законом Пермского края от 1 апреля 2015г. № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление».

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Пермского края от 1 апреля 2015г. № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», постановлением правительства Пермского края от 9 июля 2015гю № 449-п «Об утверждении порядка обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений».

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комиссии являются:

4.1. Принятие решения о выдаче путевки работнику, учитывая порядковый номер регистрации и дату регистрации заявления в книге регистрации заявлений на санаторно-курортное лечение и

оздоровление, а также документов, необходимых для получения путевки, или об отказе в ее получении.

4.2. Уведомление работника в письменной форме о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5. РУКОВОДСТВО КОМИССИИ

5.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии и членов комиссии.

5.2. Председатель комиссии:

- организует работу и ведет заседание комиссии;
- дает поручения членам комиссии в соответствии с решением комиссии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

6.2. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в работе комиссии;
- выполнять поручения председателя комиссии в установленные сроки.

7. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1. Заседания комиссии проводятся ежегодно, и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины всех членов комиссии.

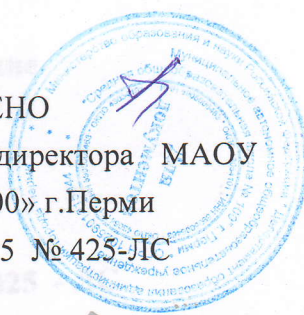
7.2. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих членов комиссии.

7.3. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем.

7.4. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагается на председателя комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ
«СОШ № 100» г.Перми
от 16.11.2015 № 425-ЛС



СОСТАВ

комиссии по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников МАОУ «СОШ № 100» г.Перми

Председатель- Копысова Елена Борисовна, председатель профсоюзного комитета учреждения, учитель биологии,

Члены комиссии- Морева Ольга Владимировна, главный бухгалтер,
Сотникова Фания Рафаэльевна, бухгалтер по расчету с персоналом,
Леучева Олеся Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе,
Жунова Оксана Владимировна, учитель технологии, общественный инспектор по охране труда и технике безопасности,
Пуртова Любовь Владимировна, учитель начальных классов,

Секретарь- Жихарева Наталия Григорьевна, секретарь

1. Утвердить прилагаемые

1.1. Положение о Комиссии по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников учреждения

1.2. Состав комиссии по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников учреждения.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Копысову Е.Б., председателя комиссии.

3. Установить срок действия приказа вплоть до отмены.

Директор



Д.В.Усольцева