

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 100»
г.Перми**

ПРИКАЗ

31.01.2019

№ 01-14-02-3

**Об организации приема в первые
классы на 2019 -2020 учебный год в
МАОУ «СОШ № 100» г.Перми**

На основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации г.Перми от 23.01.2019 № 32 «О внесении изменений в Перечень подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепленных за конкретными территориями города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.03.2014 № 135», Устава школы п.1.15.13, локального акта «Положение о приеме в школу», рекомендаций департамента образования администрации города Перми для поступления в 1 класс в 2019 году в целях организации приема в 1 –е классы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план приема в количестве 125 человек.

Основание: лицензия на право ведения образовательной деятельности – 59 Л01 № 0001723
выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования
Пермского края регистрационный номер 3895 от 30.03.2015г.

2. Открыть в 2019 году 5 классов:

- 3 класса по 25 человек для обучения по программе «Планета знаний»;
- 2 класса по 25 человек для обучения по программе «Школа России».

3. Кэрэуш Н.М., ведущему библиотекарю, обеспечить заказ недостающих учебников на 1 классы на плановое количество обучающихся.

4. Байдиной Н.В., заведующей хозяйством, предусмотреть комплектацию классных комнат для обучающихся 1-х классов мебелью соответствующих ростовых групп.

5. Суходоловой Е.И., заместителю директора по УВР (начальная школа), подготовить учебный план 1-х классов и программно-методическое обеспечение в соответствии с планом приема к 01.07.2019 года.

6. Создать комиссию для организации приема в 1-е классы в составе:

Трушина Н.Р., директор школы – председатель

Суходолова Е.И., заместитель директора по УВР – зам. председателя

Мунтян А.Ю., учитель – логопед – член комиссии

Носкова Е.В., педагог – психолог – член комиссии

Жихарева Н.Г., секретарь – (прием заявлений от граждан, ведение базы данных).

7. Утвердить график приема документов от граждан:

Четверг с 17:30ч до 20:00ч (по предварительной записи по тел.280-06-23).

8. Утвердить следующий обязательный перечень документов, необходимых для оформления заявления для поступления в школу:

-паспорт родителя (законного представителя);

-оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории.

9. Утвердить сроки приема документов:

-для граждан, проживающих на закрепленной за школой территории с 01 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года.

10. При наличии свободных мест организовать дополнительный прием с 01 июля 2019 года по 05 сентября 2019 года. Срок приема на свободные места может быть установлен ранее 01 июля 2019 года в случае, если все, находящиеся в базе данных будущие первоклассники из микрорайона школы, будут зачислены в контингент школы.

11. Провести День открытых дверей 09.02.2019 года – суббота (план прилагается).

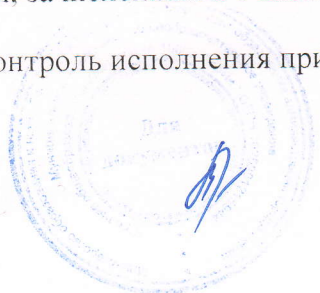
11.1. Ответственность за проведение Дня открытых дверей возложена на Суходолову Е.И., заместителя директора по УВР.

12. Приемной комиссии провести комплектование 1-х классов на 2019-2020 учебный год до 01.07.2019 года.

13. Провести родительские собрания с родителями (законными представителями) обучающихся, зачисленных в 1 классы, до 01.07.2019 года.

14. Общий контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Р.Трушина