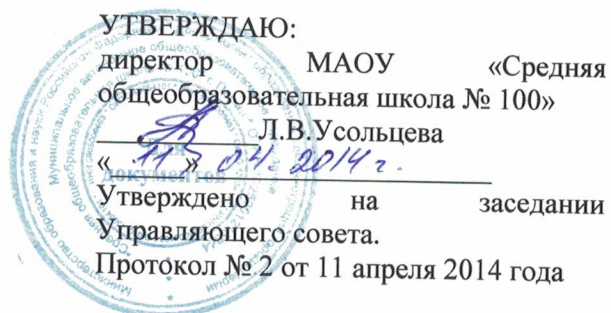


Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №  
100» г.Перми



**ПОЛОЖЕНИЕ № 7  
«11 апреля» 2014г**

о приеме граждан в МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 100»  
г.Перми

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ № 32 от 22 января 2014 года «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы.
- 1.2. Данное положение регламентирует порядок приема детей для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школу.
- 1.3. Школа обеспечивает прием в школу граждан для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального района, закрепленного за школой постановлением администрации города Перми.
- 1.4. Школа осуществляет персонализированный учет детей, подлежащих обучению, на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.
- 1.5. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
- 1.6. Количество обучающихся в школе определяется лицензией на право ведения образовательной деятельности. Количество классов в учреждении определяется имеющимися в школе условиями для организации образовательного процесса.
- 1.7. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия в школе свободных мест администрация школы решает вопрос устройства детей совместно с органами управления образованием.
- 1.8. Прием детей в школу, которые закреплены за данным учреждением, осуществляется без процедур отбора.
- 1.9. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения. Данные документы (копии) размещаются на официальном сайте школы и на информационном стенде учреждения.
- 1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) со всеми документами образовательного учреждения (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации и др.) подтверждаются личной подписью родителей.

## 2. Организационно-плановые мероприятия

- 2.1. Школа получает от Учредителя информацию о детях, проживающих в микрорайоне школы (определяется Учредителем).
- 2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации города Перми размещает информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.
- 2.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.4. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - б) дата и место рождения;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- 2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.11. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.12. Прием и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс на места по месту жительства начинается с 1 февраля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Прием и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) детей, не



зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13 Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Заявление, поступившее от родителей (законных представителей) вместе с представленными документами регистрируется в книге регистрации, проверяется правильность и полнота сведений, сверяются паспортные данные заявителей с указанными в заявлении (образец заявления прилагается).

2.15. Заявителям выдается уведомление о приеме заявления и других документов, представленных родителями (законными представителями) (образец уведомления прилагается).

2.16. Директором учреждения издается приказ о зачислении в 1 классы не позднее 7 дней после приема документов. Приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2.17. Секретарь школы вносит в базу данных первоклассников информацию о поданных заявлениях.

2.18. Свободные места - это места для обучения в рамках планового приема детей из микрорайона школы, обозначенные в базе данных первоклассников, не пришедшие с заявлением о приеме до установленного Учредителем срока подачи заявлений и зачисленные в другие учебные учреждения.

2.19. Зачисление в учреждение на свободные места осуществляется в порядке поданных заявлений. Подача заявлений на свободные места регистрируется в журнале приема на свободные места. При регистрации заявления заявителям так же выдается уведомление о регистрации заявления.

2.20. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и обучению

### **3. Оформление отношений между Школой и родителями (законными представителями).**

3.1 Школа заключает с родителями (законными представителями) договор о предоставлении образовательных услуг.

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
МАОУ «СОШ № 100» г.Перми

№ п/ п	Дата подачи заявления	Регистра ционный №	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. заявителя	Доку мент ы	Подпись заявителя	Подпись ответствен ного за прием документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 100» г.Перми

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя -

\_\_\_\_\_  
матери или отца (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, номер), когда выдан, наименование организации, выдавшей паспорт

проживающего по адресу:

населенный

пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

корпус \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в 1-ый класс для рождения, свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_  
получения общего образования.

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа ознакомлен(а).

Подтверждаю согласие<sup>1</sup> на обработку представленных персональных данных

\_\_\_\_\_  
ФИО матери или отца (законного представителя):

\_\_\_\_\_  
и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на сайте и на информационном стенде учреждения приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имени, отчество моего ребенка, в целях рассмотрения заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение и учета детей, подлежащих обучению. Настоящее согласие действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

п. 13 абзац 2-ой Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,  
Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».