

**Утверждаю: директор МАОУ СОШ №100г Перми
 План-график введения
 Федерального государственного стандарта основного общего образования
 в 2016-2017 учебном году**



ДВ У сольцева

Направление мероприятий	Мероприятия	Ответственный	Срок	Выход
	1.1.Заключение с родителями 5-х классов договора о предоставлении основного общего образования	Директор школы	сентябрь 2016 г.	Договор о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями
	1.2. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования.	Директор школы Зам. директора по УВР, учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО»	Сентябрь 2016 г.	План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного стандарта основного общего образования в ОУ.
	1.4. Самонализ школы по итогам работы внедрения ФГОС ООО в 2015г.	Директор школы заместители директора по УВР	Август 2016	Отчет по мониторингу
	1.5. Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения. (ДИ педагогов)	Директор школы Зам. директора по УВР	Сентябрь 2016	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ.
	1.6. Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Формирование заявки на обеспечение	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	Январь-февраль 2016г. Январь 2017	Список учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Заявка на обеспечение общеобразовательного учреждения

	общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.			учебниками в соответствии с федеральным перечнем.
	1.7. Разработка и утверждение дополнений к основной образовательной программе ООО.	Директор школы Зам. директора по УВР, учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО»	Август- октябрь 2016г	Дополнения к Образовательной программе ОУ на 2015-2016 учебный год.
	1.7.1. Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	Директор школы заместитель директора по УВР	Май-август 2016 г.	Учебный план МАОУ «СОШ № 100»
	1.7.2. Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности образовательного учреждения.	Директор школы Зам. директора по УВР	Август 2016 г.	План внеурочной деятельности школы
	1.7.3. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам учителей, работающих в 5 классах	Директор школы Зам. директора по УВР, учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО»	Сентябрь 2016 г.	Рабочие программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС
	1.7.4. Разработка плана воспитания и социализации обучающихся	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Август- сентябрь 2016 года	План воспитания и социализации учащихся
	1.7.5. Разработка плана развития универсальных учебных действий	Заместитель директора по УВР	Август- сентябрь 2016 года	План формирования универсальных учебных действий
	1.7.6. Пополнение банка данных СОКО	Заместитель директора по УВР	2016-2017 уч.год	Система оценки достижения планируемых результатов
2. Создание организационного обеспечения введения ФГОС ООО	2.1. Организация работы рабочих группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта основного образования.	Директор школы	2016-2017 уч.год	Учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО»
	2.2. Вхождение в проект МО ПК по	Директор школы	2016-2017 уч.год	Материалы школы для представления

	тьюториалу, системе оценивания	Заместитель директора по УВР		опыта
	2.3. Реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся	Директор школы Зам. директора по УВР, учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО»	2016-2017 уч.год	Модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся (СТО-личность)
	2.4. Разработка современной модели взаимодействия учреждений общедо и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	2016-2017 уч.год	План взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей, заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей.
	2.5. Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)	Директор школы Зам. директора по УВР, учителя творческой группы «Внедрение ФГОС ООО»	2016-2017 уч.год	Современные формы представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)
	2.6. Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ООО в школе.	Зам. директора по УВР	июнь 2016г.	План методического сопровождения введения ФГОС ООО в школе
	2.7. Заседания педагогических, научно-методических советов по проблеме введения ФГОС ООО второго поколения, новых подходов в преподавании и подготовке педагогических кадров.	Директор школы зам. директора по УВР	2016-2017 уч.год	По плану школы
3. Создание кадрового обеспечения введения	3.1. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС	Директор школы зам. директора по УВР	2016-2017 уч.год	Результаты диагностики

<p>ФГОС</p>	<p>ООО. Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС основного общего образования в школе.</p> <p>3.2. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей основной школы, участвующих во введении ФГОС в 2016-2017 учебном году. Разработка плана-графика прохождения ПК</p> <p>3.3. Организация участия педагогов школы в школьных, региональных, муниципальных конференциях, семинарах по введению ФГОС основного общего образования</p> <p>3.4. Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.</p> <p>3.5. Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно-деятельностного подхода к обучению (Единый методический день)</p> <p>3.6. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы</p>	<p>2016-2017 уч.год</p> <p>2016-2017 уч.год</p> <p>2016-2017 уч.год</p> <p>2016-2017 уч.год</p> <p>2016-2017 уч.год</p>	<p>Курсы повышения квалификации учителей и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС ООО.</p> <p>Участие педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях регионального и муниципального уровней по сопровождению введения ФГОС ООО.</p> <p>План научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.</p> <p>Освоение учителями школы системно-деятельностного метода обучения.</p> <p>Должностные инструкции работников образовательного учреждения</p>
--------------------	---	---	---	--

4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС ООО	4.1. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	Зам. директора по УВР ответственный за сайт школы	2016-2017 уч.год	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО
	4.2. Организация изучения мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов.		2016-2017 уч.год	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО
	4.3. Модернизация сайта образовательного учреждения (для слабовидящих)	Директор, учитель информатики	2016-2017 уч.год	Модернизированный сайт школы
	4.4. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Директор, учитель информатики	ежегодно	Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет
	4.5. Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета)	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	постоянно	Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг
	4.6. Обеспечение широкополосного,	Зам. директора по УВР	постоянно	Доступ всех участников

	<p>постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы</p>				<p>образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы</p>
	<p>4.7. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО).</p>	<p>Директор школы</p>	<p>ежегодно</p>	<p>доклад</p>	
<p>5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО</p>	<p>5.1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Ноябрь 2016</p>	<p>Мониторинговые исследования</p>	
<p>6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО</p>	<p>6.1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС</p>	<p>Директор школы зам. директора по АХР</p>	<p>По плану ФХД 2017</p>	<p>Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС.</p>	
	<p>6.2. Автоматизирование рабочих мест обучающихся и педагогических работников, лекционных аудиторий по учебным предметам</p>	<p>Директор школы зам. директора по АХР</p>	<p>По плану ФХД 2017</p>	<p>Автоматизированные рабочие места обучающихся и педагогических работников</p>	
	<p>6.3. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.</p>	<p>Директор школы зам. директора по АХР</p>	<p>По плану ФХД 2017</p>	<p>Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.</p>	

<p>6.4. Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС ООО.</p>	<p>Директор школы Зав. библиотекой</p>	<p>2016-2017 уч.год</p>	<p>Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.</p>
---	--	-----------------------------	---