

Акт приема-передачи подарка,

полученного в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 100» г.Перми»

N _____

" " _____ 20__ года

Настоящий акт составлен о том, что

(Ф.И.О., должность лица, получившего подарок)

сдал (а) ответственное
лицо _____

(Ф.И.О., должность)

принял на хранение следующие подарки:

Наименование	Краткое описание подарка	Количество предметов	Сумма в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах

(наименование документа, подтверждающего стоимость подарка)

Принял на хранение

Сдал на хранение

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка