


Муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 100»г Перми

Утверждаю
директор МАОУ

ПОЛОЖЕНИЕ № 3
31.08.2015

О педагогическом совете МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 100»г Перми

«Средняя общеобразовательная
школа № 100»г Перми


Усольцева Л.В.
СЭД 01-14-ОД-257 от 31.08.2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, который является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми документами в области образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

1.5 В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также врач, библиотекарь, председатель Управляющего совета и другие руководители органов управления образовательного учреждения, представитель учредителя.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания основных образовательных программ учреждения, разработка и утверждение программы развития учреждения.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

2.5. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.6 Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет обсуждает и принимает основные образовательные программы, планы учебно-воспитательной деятельности школы.

3.2 Определяет порядок и формы проведения промежуточных аттестаций в не выпускных классах.

3.3 Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательной деятельности.

3.4 Педагогический совет принимает решение:

3.4.1 о переводе обучающихся, освоивших образовательные программы в полном объеме, в следующий класс;

3.4.2 об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс;

3.4.3 об оставлении на повторное обучение обучающихся, имеющих более двух задолженностей или о переводе обучающихся, имеющих задолженности по двум и более предметам, по усмотрению родителей(законных представителей) на иные формы обучения;

3.4.4 о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования;

3.4.5 о выдаче документов об образовании на основании результатов государственной (итоговой) аттестации;

3.4.6 о поощрении обучающихся, успевающих на «отлично» в не выпускных классах Похвальными грамотами; о выдаче выпускникам 9-х классов, успевающим на «отлично» документов об образовании особого образца; о награждении выпускников 11 классов по итогам государственной итоговой аттестации Почетными грамотами, медалями за успехи в учении;

3.4.7. об исключении обучающихся из школы.

4. Организация деятельности

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

4.2. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть. Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.3. Председателем педагогического совета является директор школы, который:

4.3.1. ведет заседания педагогического совета;

4.3.2. организует делопроизводство;

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

4.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

4.6. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и обучающихся, их родителей(законных представителей) по тем вопросам, которые затрагивают данные категории участников образовательного процесса. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя совета.

4.7. При необходимости педагогический совет может:

4.7.1. привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;

4.7.2. приглашать представителей родительской общественности, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.8. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет председатель (или секретарь) педсовета. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.

4.9. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации.

4.10. Время, место и повестка заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

4.11. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

5. Права педагогического совета

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1.1. Обращаться:

5.1.1.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.1.2. в учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

- 5.2.1. обучающихся и их законных представителей;
- 5.2.2. любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

6. Ответственность педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за:
 - 6.1.1. выполнение плана своей работы;
 - 6.1.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
 - 6.1.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
 - 6.1.4. результаты учебной деятельности;
 - 6.1.5. бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.