Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 100»г. Перми

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 100»г. Перми
_____Л.В.Усольцева
«___31.08.2015
СЭД 01—14-ОД-257 от 31.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
«__31.08.2015

Об администрации в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 100»г. Перми

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано с целью распределения прав и обязанностей членов администрации по реализации целей образовательной деятельности, заявленных в Уставе школы, образовательных программах, программе развития и в целях создания условий реализации муниципального задания.

1.2. Положение определяет ответственность членов администрации за результаты деятельности школы.

1.3. На основании данного Положения разрабатывается структура управления школой на учебный год.

1.4 В своей деятельности администрация школы руководствуется:

- Законом РФ « Об Образовании в Российской Федерации»
- Федеральными государственными образовательными стандартами
- Уставом школы
- Основными образовательными программами школы
- Программой развития школы
- Законодательными и нормативными актами и правилами вышестоящих органов управления образованием и других ведомств, касающимися деятельности образовательных учреждений

2. Состав администрации школы. Цели деятельности.

2.1 - **Заместители директора школы по УВР**. Несут персональную ответственность за реализацию закона « Об образовании в Российской Федерации», Устава школы , организацию образовательного процесса в соответствие с образовательными программами и целями школы, выполнение муниципального задания в полном объеме, соблюдение прав участников образовательного процесса.

Цели деятельности: Основными предметом и целями деятельности (целями образовательного процесса) являются:

- создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

Задачи:

1. обеспечить духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
2. обеспечить формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления;
3. обеспечить укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

4. создать условия для организации внеурочной деятельности и для получения обучающимися дополнительного образования;
5. обеспечить получение обучающимися образования на уровне требований федерального государственного стандарта, организовав коррекционную работу и дифференцированный подход;
6. организация обучения с учетом индивидуального запроса личности обучающегося на получение образования в разных формах (очная форм, обучение на дому по медицинским показаниям, по индивидуальным программам);
7. реализация запроса обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) на получение образования по адаптированным программам.

Средства достижения :

- Реализация образовательной программы начального общего образования и учебного плана 1-4 классов в полном объеме.
- Контроль и согласование разработки учителями рабочих общеобразовательных программ и контроль полноты их реализации.
- Организация индивидуальной и групповой коррекционной работы

-Организация и контроль самостоятельной образовательной деятельности учащихся по объему , видам деятельности и содержанию.

- Контроль внедрения современной личностно-ориентированной технологии преподавания в 1-4 классах.
- Планирование и контроль условий обучения и образовательного процесса (включая режимные моменты).

  - Реализация оценки качества освоения учащимися образовательных программ и формирования УУД, предметных учебных действий.
- Контроль разработки, условий реализации и качества реализации программ коррекции при специальных образовательных маршрутах.
- Организация работы групп ухода и присмотра за детьми и текущий контроль их деятельности
- Организация работы служб сопровождения учебного процесса(школьный психолого-педагогический консилиум, логопеда, психолога, социального педагога).

3.2 Заместитель директора по УВР (5-9 классы):

Цели деятельности:

- создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

- создание условий для формирования умений обучающихся адаптироваться к постоянно меняющимся условиям жизнедеятельности в обществе;

- .создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

Приоритетные задачи:

Реализация образовательной программы основного общего образования. Обеспечение освоения учащимися образовательных программ основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Создание условий для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности.
Обеспечение основы для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.
Создание условий для получения дополнительного образования.
Организация обучения с учетом индивидуального запроса личности обучающегося на получение образования в разных формах формах (очная форм, обучение на дому по медицинским показаниям, по индивидуальным программам);
Реализация запроса обучающихся и их родителей(законных представителей) на получение образования по отдельным предметам на уровне выше государственного стандарта.

Реализация запроса обучающихся с ОВЗна обучение по адаптированным программам.
Средства достижения:
-Реализация ООП ООО и учебного плана 5-9 классов в полном объеме.
- Формирование и развитие умений самоорганизации и самоопределения обучающихся через образовательную деятельность в рамках эксперимента по реализации муниципальной модели основного общего образования.
-Контроль отбора и согласование рабочих общеобразовательных программ. Контроль полноты их реализации.
-Организация индивидуальной и групповой коррекционной работы.
-Организация и контроль самостоятельной образовательной деятельности учащихся по объему , видам деятельности и содержанию.
-Контроль внедрения современной личностно-ориентированной технологии преподавания в 5-9 классах.
-Планирование и контроль условий обучения и образовательного процесса (включая режимные моменты).
-Контроль освоения обучающимися образовательных программ и формирования предметных, базовых компетенций.
-Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
3.3 Заместитель директора по УВР 10-11 классы.
Цели деятельности:

- создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- создание условий для формирования умений обучающихся адаптироваться к постоянно меняющимся условиям жизнедеятельности в обществе;
- .создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

Приоритетный задачи:
1.Обеспечение усвоения содержания общеобразовательных программ среднего общего образования по индивидуальным учебным планам профильного обучения.
2. Создание условий для получения дополнительного образования.
3. Обеспечение получения обучающимися образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.
4. Организация обучения с учетом индивидуального запроса личности обучающегося на получение образования в разных формах (в очной форме, обучение на дому по медицинским показаниям, по индивидуальным программам)

5. Реализация запроса обучающихся и их родителей(законных представителей) на получение дополнительного образования .
6. Формирование готовности личности к осознанному выбору дальнейшего обучения и получения профессионального образования.

Средства достижения:

-Реализация образовательной программы и учебного плана 10-11 классов в полном объеме через ИУП..

-Контроль разработки учителями рабочих общеобразовательных программ, их согласование и контроль полноты их реализации.

-Организация и контроль индивидуальной и групповой проектной и исследовательской работы.

-Организация и контроль самостоятельной образовательной деятельности обучающихся по объему , видам деятельности и содержанию.

-Контроль внедрения личностно-ориентированной технологии преподавания в10-11 классах.

-Планирование и контроль условий обучения и контроль качества организации образовательной деятельности (включая режимные моменты).

-Контроль освоения учащимися образовательных программ и формирования предметных, базовых компетенций.

-Организация предпрофильной подготовки в 8-9 классах

-Сопровождение выбора обучающимися индивидуальных образовательных траекторий.

- Проведение профильного лагеря в проектном режиме.

2.2-**Заместители директора школы по ВР**. Несут персональную ответственность за реализацию воспитательных целей школы, выполнение муниципального задания в полном объеме, соблюдение прав участников образовательной деятельности, развитие системы дополнительного образования, реализацию целей программы развития.

Цели деятельности:

-Создание условий формирования и развития общей культуры личности обучающихся.

- Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, к семье, окружающей природе.

- Создание условий для духовно-нравственного формирования и развития обучающихся.

Приоритетные задачи:

1. Организация деятельности классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного и гражданского воспитания школьников.
2. Создание условий для получения дополнительного образования.
3. Создание условий для творческого, разностороннего развития личности, в том числе. путем удовлетворения потребностей личности в самообразовании.
4. Создание условий формирования и развития поликультурных, социальных, политических компетенций.
5. Создание условий формирование ценностей здорового образа жизнедеятельности .

Средства достижения:

Организация школьного самоуправления и самообслуживания.
Поддержание и развитие традиций в школе на основе метода проектов.
Организация волонтерского движения.
Разработка и реализация проектов по разным содержательным линиям.
Проведение необходимой коррекции развития, социальной реабилитации.
Организация работы клубов, студий, кружков.
Организация работы над портфолио с 1по 11 кл
Организация профориентационной работы.
Проведение необходимой коррекции развития, социальной реабилитации .
Планирование тренингов по формированию базовых коммуникативных компетенций.
Организация работы школьной пресс-службы.

Проведение просветительской работы с родителями.
Организация оздоровительной работы в период летней оздоровительной четверти.
Проведение мониторинга потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах и организация системы дополнительного образования..
Разработка и подбор необходимого программного материала и кадров.
Контроль качества предоставляемых услуг
Информирование заказчиков услуг по всем интересуемым вопросам

2.3- **Заместитель директора по УВР(кадры).** Несет персональную ответственность за повышение квалификации педагогических кадров, аттестацию и соблюдение законодательства о труде.

Цели деятельности: Реализация кадровой политики школы в целях достижения образовательного результата, соответствующему муниципальному заданию.

Приоритетные задачи:

1.Формирование позитивного имиджа школы .
2. Развитие потенциала кадров .
3. Реализация запросов работников на повышение квалификации.

Средства достижения:

Организация работы методического совета.
Подготовка материалов к педагогическим советам
Документальное оформление методических наработок учителей.
Ведение документации по кадрам.
Проведение мероприятий по аттестации педагогов.
Организация работы аттестационной комиссии.
Организация работы по обучению работников школы.
Пропаганда достижений школы.
Организация и проведение профессиональных конкурсов.
Организация участия работников школы в различных конкурсах.
Мониторинг эффективности внедрения ЛОТ в образовательный процесс.

2.4- **Заведующий хозяйством.** Несет персональную ответственность за содержание имущественного комплекса в соответствие с правилами технической эксплуатации здания и инженерных систем, безаварийную работу, соблюдение правил технической эксплуатации здания, соблюдение правил пожарной безопасности, энергобезопасности.

Цели деятельности:

Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности школы. Эффективная эксплуатация имущественного комплекса.

Средства: Организация работы административно- хозяйственной службы.
Своевременная ликвидация и предупреждение аварийных ситуаций.
Обучение работников административно-хозяйственной службы правилам и нормам ППБ и ТБ.
Соблюдение условий противодействия любым чрезвычайным ситуациям.
Эффективная эксплуатация имущественного комплекса школы в соответствие с техническими нормами и правилами
Учет МТБ школы.

2.5- **Главный бухгалтер** .Несет персональную ответственность за эффективное планирование и расходование финансовых средств школы, соблюдение законодательства в области финансово-хозяйственной деятельности, постановку бухгалтерского учета и обеспечение учета и сохранности имущества школы.

Цели: Финансово –хозяйственная деятельность в целях достижения образовательного результата ,зафиксированного в муниципальном задании.

Средства:

Разработка плана ФХД на текущий финансовый год и контроль его исполнения.

Постановка бухгалтерского учета и экономического анализа, реализация учетной политики учреждения.
Организация работы специалистов бухгалтерии.
Контроль состояния МТБ и ее учет.
Контроль финансово-хозяйственных договоров.
Участие в закупочной деятельности.

3. Ответственность администрации школы:

Члены администрации несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебными планами Школы и графиком учебного процесса;
- за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям , склонностям, интересам обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе человеческого достоинства обучающихся и работников . Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.