

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 100» г Перми

Утверждаю:
директор МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 100»
Усольцева Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ № 1
« 31.08. 2015г

Об общем собрании работников МАОУ
«Средняя общеобразовательная школа №
100» г Перми



1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 100 « г Перми является органом самоуправления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3 Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения

1.4 Трудовой коллектив школы на общем собрании представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 100 » г Перми на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива(далее –общее собрание).

1.5 Общее собрание считается полномочным , если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

1.6 Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия общего собрания.

2.1.1 рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим советом Учреждения;

2.1.2 обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

2.1.3 обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;

2.1.4 рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- 2.1.5 принятие Коллективного договора;
- 2.1.6 рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- 2.1.7 определение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
- 2.1.8 заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

III. Права

- 3.1. Общее собрание имеет право:
 - 3.1.1 участвовать в управлении Учреждением;
 - 3.1.2 выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.
- 3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - 3.2.1 потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 3.2.2 при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Состав и порядок работы

- 4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.
- 4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

V. Документация

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается руководителем Учреждения.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Ответственность

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.