Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 100»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 100»
_____Н.Р.Трушина
Приказ от 28.06.2019г. №059-01-14-01-9

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 100» г.Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 100» г. Перми (далее – МАОУ «СОШ № 100» г.Перми) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы Школы по графику, утвержденному директором Школы (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Функция организации питания может быть передана специализированной организации общественного питания. Порядок отбора такой организации устанавливается в настоящем Положении.

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10(12)-ти дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором Школы.

1.5. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденному директором Школы.

1.6. Под бесплатным питанием обучающихся понимается предоставление питания: обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся (обучающимся, не достигших возраста 18 лет, не имеющим права на предоставление бесплатного питания по другим основаниям: из семей, где один либо оба родителя являются пенсионерами по старости; из семей, где один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп; из многодетных семей; детям-инвалидам; ВИЧ-инфицированным несовершеннолетним в возрасте до 18 лет), обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - получающих питание за счет средств бюджета Пермского края и г.Перми.

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся МАОУ «СОШ № 100» г.Перми должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, организацию и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»

- СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, организацию и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», приказ Министерства здравоохранения от 11.03.2012г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- Закон Пермской области от 09.09.1996г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»
- Постановление Правительства Пермского края от 06.07.2007г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущих семьям, имеющим детей и беременным женщинам»
- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 06.05.2015г. № ЭСЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края»
- Решение Пермской городской думы от 27.11.2007г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»
- Приказ начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»
- Решение Пермской городской Думы от 21.11.2017г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»
- Постановление администрации города Перми от 14.06.2018г. № 391 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных учреждениях города Перми»

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно - гигиенического законодательства.

2.4. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно - планировочными решениями организуется в форме производства и реализации кулинарной продукции/производства кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализации/ буфета - раздаточной.

2.5. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

2.6. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно- гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в Школе:

2.7.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 80% от общего контингента обучающихся;

2.7.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

2.7.3 отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.7.4. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях,
учреждениях начального и среднего профессионального образования».

III. Порядок организации питания обучающихся в школе

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовывается с Директором общеобразовательного учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий, графика предоставления питания учащимся, утвержденного Директором.

3.3. Классный руководитель обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой. При отсутствии классного руководителя педагоги, ведущие уроки, сопровождают класс в столовую. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.4 Классные руководители ежемесячно собирают информацию от учащихся об удовлетворенности питанием в столовой.

3.5. В начале учебного года классные руководители организуют процесс заключения договоров с родителями об организации горячего питания, знакомя родителей с примерным 10(12)-дневным меню, собирают пожелания родителей в отношении организации питания отдельных учащихся, знакомят родителей с системой общественного контроля организации питания в школе.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Директор Школы назначает из числа сотрудников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом Директора Школы. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Школы.

4.5. В годовой план работы Школы включаются вопросы организации питания.

4.6. Ежемесячно проводится мониторинг организации питания.

4.7. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания Управляющий совет школы рассматривает вопросы организации питания, результаты общественного контроля.

V. Порядок проведения конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания

5.1. Школа организует конкурсный квалификационный отбор организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания (далее - Отбор) путем публикации сведений о проведении Отбора, приема заявок участников Отбора, определения рейтинга заявок участников Отбора, а также путем заключения договора с лицом, предложившим наилучшие условия в соответствии с критериями (далее - Победитель отбора).

5.2. Извещение об Отборе и конкурентная документация, сформированная в соответствии с Положением по организации питания в учреждении, публикуется на официальном сайте Школы с сети Интернет, а также на сайте permedu.ru не менее чем за 10 (десять) дней до даты проведения отбора.

В течение этого времени участники Отбора имеют право подавать заявки на участие в Отборе, просить разъяснений, а также отзывать свои заявки. Участники Отбора вправе подать не более одной заявки на участие в Отборе, не более 2 (двух) просьб о разъяснении Отбора. Окончание приема заявок происходит не позднее, чем за один день до дня вскрытия конвертов. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Положению, производится членами Комиссии. В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником Отбора, установления факта несоответствия участника Отбора основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Отборе на любом этапе его проведения

Оценка и сопоставление заявок, поданных участниками Отбора, признанными участниками Отбора производится Комиссией в срок не позднее двух дней с даты вскрытия конвертов.

Протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе рассмотрения и оценки и сопоставления заявок публикуются на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru.

Школа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе подписывает и передает Победителю отбора проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе, не менее, чем в двух экземплярах. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Школы, подписывает такой договор и направляет его Школе. Школа подписываетполученные экземпляры договора и направляет подписанный договор победителю в течении 2-х рабочих дней, но не ранее чем 10 (десять) календарных дней со дня публикации на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru протокола оценки и сопоставления заявок.

При не предоставлении победителем отбора в срок, предусмотренный настоящим Положением, подписанного договора, Школа имеет право заключить договор с участником проведенного Отбора, рейтинг заявки которого занял второе место.

5.3. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, Школа вправе установить обязательные требования к участнику:

5.3.1. Участник является организацией общественного питания.

5.3.2. Не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства

5.3.3. Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

5.3.4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.3.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

5.3.6. Отсутствие случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением – организация питания учащихся по инициативе участника в течении предыдущих трех лет, документ предоставляемый участником Отбора должен иметь название «Декларирование соответствия участников конкурсного квалификационного отбора требованиям, установленным п.5.3.6. Положения об организации питания»

5.4. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, Школа вправе использовать критерии качества услуги и квалификации участников:

5.4.1. выполнение мероприятий по контролю за качеством и безопасностью питания - доля проведенных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие гигиеническим требованиям, лабораторно – инструментальных исследований проб готовых блюд от норматива периодичности проведения лабораторно-инструментальных исследований при исполнении ранее заключенных договоров оказания услуги по организации питания;

5.4.2. количество в штате специалистов, имеющих высшее или средне - специальное образование в сфере общественного питания, с опытом работы не менее 3 лет;

5.4.3. количество специалистов, прошедших профессиональную переподготовку в сфере общественного питания за последние 3 года;

5.4.4. наличие предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в Школе.

5.5. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания в Школе вправе устанавливать для участников такого отбора один или несколько критериев, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения. Участник отбора обязан предоставить Школе пакет документов, заверенный надлежащим образом, достаточный для определения его соответствия предъявляемым требованиям и критериям согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.6. Сравнение и сопоставление заявок, поданных на участие в Отборе, производит комиссия, сформированная в соответствии с приказом Директора Школы (далее - Комиссия), включающая представителей родительской и педагогической общественности. В своей деятельности Комиссия должна руководствоваться настоящим Положением. Комиссия производит оценку поданных заявок на участие в Отборе по критериям, определенным в публикации отбора, при этом должен применяться порядок оценки заявок, установленный в приложении 4 к настоящему Положению. Информация о Победителе отбора размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

5.7. По результатам оценки заявок с Победителем отбора заключается договор аренды помещений пищеблока с целевым назначением – организация питания обучающихся и сотрудников учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 согласно приложению 5. В состав такого договора включаются в качестве обязанностей Арендатора предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в образовательном учреждении, представленные Победителем в заявке.

5.8. В случае если только один участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, признан участником отбора, договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Отборе.