|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 100»  **ПОЛОЖЕНИЕ № 12**  **«\_22 января\_2013г**  О привлечении и расходовании средств в, полученных от приносящей доход деятельности в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 100»г Перми |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 100»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Усольцева  Согласовано. Протокол № 1 от22.01.2013гзаседания Управляющего совета школы. |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Письмом Комитета по образованию и науке администрации города Перми от 20.09.2000 № 2358 « Информационное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений», Постановлением правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135- ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением ПГД от 28.05.2002 № 61 «Об утверждении положения об аренде муниципального имущества города Перми», Уставом учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. МАОУ СОШ № 100 г Перми как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

- Устава, принятого на общем собрании трудового коллектива (Протокол №\_3\_ от20 октября 2011г), утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-26-372 от02.11.2011г.согласованный в части, касающейся имущества, департаментом имущественных отношений администрации города Перми 25.11.2011г.

- Свидетельства о государственной аккредитации серия ОП№023288, регистрационный №31 от10.02.2011 по 10.02.2016г.

- Лицензии серия \_РО\_\_ №004828, регистрационный № \_1155 от 09.12.2010 до09.12.2016г.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАОУ СОШ № 100г Перми.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками учреждения.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в МАОУ СОШ № 100г Перми. ;

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности обучающихся, воспитанников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности, обеспечение безаварийной работы учреждения,развитие дополнительного образования, материальное стимулирование труда работников , включая администрацию учреждения, формирование и развитие корпоративной культуры учреждения, обучение кадров, уплату налогов , штрафов, пени(если таковые имеются), либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ.

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

**2. Источники привлекаемых доходов**

2.1. МАОУ СОШ № 100г Перми. вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2 Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- средства, полученные от оказания других платных услуг;

- средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением;

- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;

- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;

- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;

-- оказание посреднических услуг;

- доходы от приобретения ценных бумаг;

- оказание информационных услуг населению;

-размножение и копирование материалов;

- организация лагерей досуга и отдыха;

-организация групп продленного дня на первой и второй ступни образования;

-приобретение и продажа учебной литературы;

- проведение культурно-массовых мероприятий воспитательного характера;

-организация и проведение учебных, познавательных экскурсий ;

- организация работы оздоровительных и спортивных секций , студий;

- организация работы творческих кружков, студий;

-обучение взрослых( старше 19 лет);

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- доходы от выигранных грантов или средства от совместного участия и реализации грантов;

- другие виды предпринимательской деятельности, разрешенные законом. Предпринимательская деятельность школы направлена на реализацию и обеспечение реализации основных целей деятельности учреждения.

**3. Порядок расходования средств от организации платных дополнительных образовательных услуг**

**.**

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг регламентируется «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг» в МАОУ СОШ № 100г Перми

**4. Порядок расходования средств от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением.**

4.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества направляются на содержание учреждения и развитие материально-технической базы и другие цели, указанные в п.1.5 настоящего положения.

**5. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами.**

5.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения, другие виды расходов по содержанию здания).

**6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц.**

6.1. Добровольные пожертвования в могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).и могут быть как в денежной, так и в имущественной форме, в форме ценных бумаг, произведенной работы.

6.2 Благотворительные взносы физических и (или) юридических лиц , подарки могут осуществляться в рамках безвозмездного договора между благотворителем и благополучателем (образовательным учреждением). Договор заключается в письменной форме.

**Примечание:** все используемые в данном разделе термины и их трактовка относятся к закону » РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

6.3 При приеме подарков учреждение учитывает ограничения, наложенные Гражданским кодексом РФ.

6.4 Пожертвованием признается дарение вещи в общеполезных целях. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

6.5 Пожертвование может иметь целевое назначение и тогда используется только по определенному назначению. Если использование пожертвованного имущества в соответствие с указанными целями является невозможным по изменившимся обстоятельствам, оно может быть использовано по другому назначению с согласия жертвователя.

6.6. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

6.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

6.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на счет в кредитной организации, либо по письменному заявлению сдаются в кассу учреждения ,оформляются кассовым чеком и приходным ордером. В заявлении указываются цели пожертвования.

6.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения в т.ч. на :

- приобретение оборудования и мебели;

- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;

- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;

- оформление подписных изданий;

- обслуживание оргтехники;

- содержание и обслуживание здания;

- оплату услуг работ;

- и т.д. по п 1.5 настоящего положения (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ).

6.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

6.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет или кассу учреждения не допускается.

6.8 Учреждение гарантирует конфиденциальность при получении пожертвования (если на это указывает жертвователь).

6.9 Средства от выигранных грантов являются целевыми и расходуются в соответствие с сметами грантов.

**7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц.**

7.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

7.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

7.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на счет учреждения в кредитной организации, либо перечисляются по заявлению чрез кассу учреждения с оформлением кассового чека и приходного ордера с указанием цели расходования.

7.4. Целевые средства полученные учреждением расходуются строго в соответствии с указанными целями.

7.5. Поступившие денежные средства приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Управляющим советом и Учредителем учреждения.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся, воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиками платных дополнительных образовательных услуг.

8.4. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

8.5. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности .

9. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.1 Бухгалтерия учреждения ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельностив целях налогообложения. Учреждение ведет статистический, налоговый и бухгалтерский учет раздельно по видам поступлений. План доходов и расходов по бюджету и внебюджетным доходам и расходам учреждение разрабатывает самостоятельно, утверждает его( и все вносимые изменения) на Наблюдательном совете .

9.2 Учреждение переведено на упрощенную систему налогообложения. Объект налогообложения- доходы от предпринимательской деятельности. Ставка налога-6% от поступивших доходов. Налоговый период- календарный год. Отчетный период-квартал, полугодие, 9 месяцев. Налог перечисляется ежеквартально по истечению отчетного и налогового периода.

9.3 Сдачу в аренду движимого, недвижимого и особо ценного имущества , переданного собственником (департаментом имущественных отношений администрации города Перми )учреждению на праве оперативного управления и оформление отношений с арендаторами , осуществляется на основе нормативных документов ( постановлений администрации города Перми, решений(приказов) департамента имущественных отношений, департамента образования).

9.4 Цены на платные услуги составляются на основе методики, утвержденной в положении о платных дополнительных образовательных услугах( либо на основе рекомендаций вышестоящих органов , на основе существующих правил, например, - при сдаче в аренду используется независимая оценка лизензированных специализированных организаций ). Расчет услуги составляется в расчете на одного потребителя.

9.5 Администрация учреждения обязана знакомить потребителя с ценой услуги.

9.6 Для проведения операций по внебюджетным средствам открываются отдельные счета в кредитной организации.

9.7 Учет поступления средств из внебюджетных источников проводится на основании договоров и банковских выписок из лицевого счета.

9.8 Расход внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

* 1. При оказании платных дополнительных образовательных услуг план доходов и расходов составляется по каждому преподавателю отдельно ( либо по группе одноименных программ).
  2. Выплата вознаграждения проводится в соответствие с табелем учета рабочего времени и поступившими средствами от заказчика.
  3. Ответственность за учет и расходование средств в соответствии с данным Положением возлагается на главного бухгалтера школы.

10. Заключительные положения

10.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.